

Das webCampus LCMS

Learning-Content-Management-Software



*„Es ist nicht gesagt,
dass es besser wird,
wenn es anders wird.*

*Wenn es aber besser werden soll,
muss es anders werden.“
(Georg Christoph Lichtenberg)*

*„Die reinste Form des Wahnsinns
ist es, alles beim Alten zu belassen
und zu hoffen, dass sich etwas
ändert“
(Albert Einstein)*



Die unternehmenseigene online-Learning Plattform



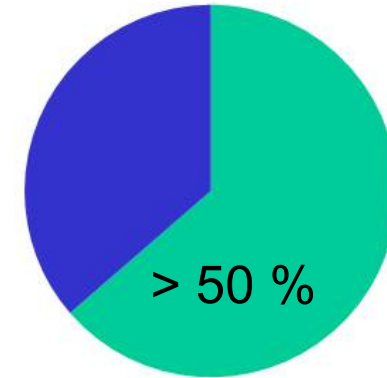
Kurzbeschreibung und Beispielansichten

Das webCampus LCMS

Das www: Der Lernkosmos der Zukunft



- E-Learning inzwischen bei > 50 % der UN und bei vielen Nutzern von Cloud-Lösungen „angekommen“
- Hohe Akzeptanz bei der U30 aber auch bei der Ü40-Generation
- Keine technischen Gründe bzw. Beschränkungen mehr für den Einsatz von online-Lernen via PC oder mobilen Geräten



Das webCampus LCMS

1. Die eigene E-Learning Plattform (1)



- **Planung** und **Bereitstellung** aller „Lernaktivitäten“ bzw. Lernformen (inkl. Erstellen der individuellen Lernpfade je Teilnehmer bzw. Gruppe)
- **Teilnehmer-Verwaltung** (inkl. Rechtezuweisung)
- **Auswertung** aller Lernkontrollen (inkl. Rückmeldungen an Lernenden und / oder Tutor)
- **Überwachung** und **Information** der Teilnehmer über relevante Termine (z.B. Abgabefristen u.v.a.m.)
- Bereitstellung und Verwaltung sämtlicher **Informations- und Lernmaterialien** zur beliebigen Wiederverwendung und Zusammenstellung in neuen Kursen

The screenshot displays the 'Kursangebot - Alle verfügbaren Kurse' section of the webCampus platform. It features a navigation menu on the left with categories like 'Alle Kurse', 'Führungskräfte', and 'Webinar'. The main content area lists three courses, each with a description, duration, and a 'Kurs buchen' button. The courses are:

- Videotutorial zur Benutzung des profiTel webCampus**: A video tutorial describing the use of the platform. Duration: ca. 7 Min. Price: kostenlos (EUR 0,00).
- FW-01.2: Was ist Blended Learning?**: A webinar explaining blended learning. Price: kostenlos (EUR 0,00).
- Moderne Präsentationstechniken**: A course on modern presentation techniques. Price: kostenlos (EUR 0,00).

Das webCampus LCMS

1. Die eigene E-Learning Plattform (2)



Integrierte Autorensoftware

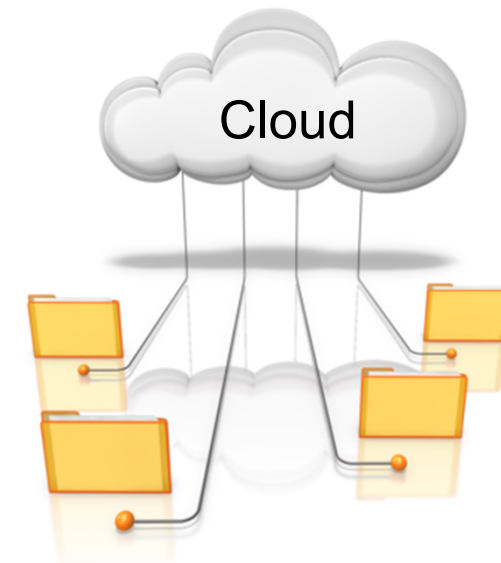
- Software zur Erstellung **multimedialer** (Text, Grafik, Audio, Video) und **interaktiver** (Verständnisfragen, Reflexionen, Lernerfolgstests ...) **Präsentationen** oder Animationen als Lernbausteine
- Möglichkeit der **Zusammenarbeit unterschiedlicher E-Learning-Experten** (Autor, Lektor, Grafiker usw.) am selben E-Learning-Modul / -Kurs
- **Zusammenstellung und Export** für standardkonforme (Scorm, AICC) Lernmanagementsysteme (LMS) sowie für CDs, DVDs oder Internet





Webbasierte Lösung

Der WebCampus ist ein webbasiertes E-Learning System. **Die Installation von zusätzlicher Software ist somit nicht notwendig.**



Das webCampus LCMS

1. Die eigene E-Learning Plattform (4)



**Unterstützt alle mobilen Endgeräte
(Apple, iOS, Android, Tablets etc.)**

Der WebCampus kann **von jedem beliebigen internetfähigen Endgerät aufgerufen** werden (z.B. Computer, Smartphone, Tablet). Die **Darstellung wird automatisch für das jeweilige mobile Endgerät optimiert.**





Mehrsprachigkeit

Der WebCampus wird standardmäßig in den Sprachen **Deutsch und Englisch** ausgeliefert. Die Spracheinstellungen können individuell für jeden Benutzer oder Kurs im System festgelegt werden.

Optional kann der WebCampus bei Bedarf um zusätzliche Sprachen erweitert werden.





Datensicherheit

Das Cloud-basierte LCMS richtet für Mandanten (Unternehmen) eine **eigene Datenbank** ein und garantiert damit eine **absolut zuverlässiges Datensicherheit**, die damit auch den Anforderungen der Datenschutzgesetze entspricht.



Das webCampus LCMS

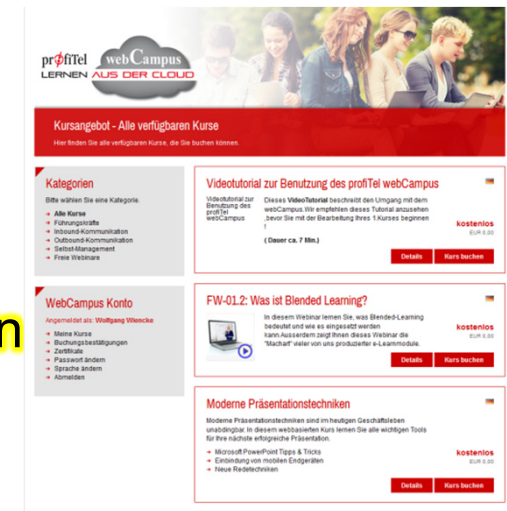
1. Die eigene E-Learning Plattform (7)



Eigenes Design und eigene Domain

Das Aussehen des WebCampus kann individuell angepasst werden. Die farbliche **Anpassung des gesamten Layouts und die Einbindung Ihres Logos** unterstützen die Stärkung Ihrer Marke und sorgen für ein einheitliches Benutzererlebnis bei den Lernenden.

Neben der individuellen Anpassung des Designs gehört auch eine **eigene .de-Domain** zu unserem Angebot. Der WebCampus ist dann unter Ihrer Wunschadresse verfügbar.



Das webCampus LCMS

1. Die eigene E-Learning Plattform (8)

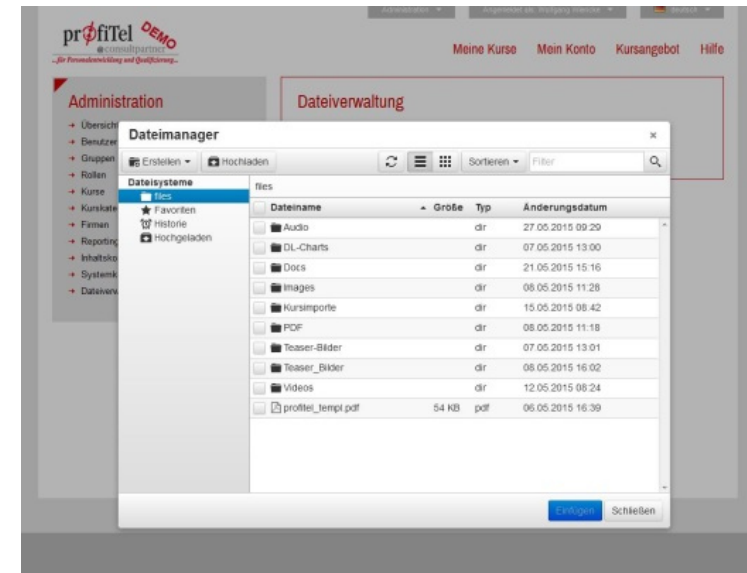


Nutzung vorhandener Inhalte und Materialien

Sollten Sie bereits im Besitz von Lerninhalten sein, lassen sich diese **problemlos in den WebCampus integrieren.**

Dateien werden einfach über die Dateiverwaltung hochgeladen und können in Kursen integriert werden.

Vorhandene Kurse im SCORM 1.2-Format können bequem über den SCORM-Import in das System geladen werden und sind sofort verfügbar.





Intuitive Bedienbarkeit

Der Aufbau des WebCampus ist simpel und funktional aufgebaut und ermöglicht auch ungeübten Nutzern ein erfolgreiches Lernerlebnis. Die **intuitive Bedienbarkeit** beschränkt sich hierbei nicht nur auf Sicht der Lernenden, sondern gilt auch für die gesamte Verwaltung und Administration des E-Learning Systems.



E-Learning Komplettlösung

Die Verbindung eines

- Learning Management Systems (LMS),
- eines Autorensystems
- einer Dateiverwaltung sowie
- eines Buchungssystems
- machen den **WebCampus zu einer E-Learning Komplettlösung.**

Das WebCampus Komplett-Paket umfasst:

- Skalierbares Performance Hosting
- Wartung & Updates
- Individuelles Design
- Eigene .de-Domain
- Technischer Support
- Sofort einsatzfähig

Das webCampus LCMS

2. Vielfältiger Funktionsumfang (1)



Benutzerfunktionen

Vielfältige Lernmedien

Der WebCampus unterstützt **alle elektronischen Medienformate** (Videos, Bilder, Audio, Animationen, PowerPoint-Präsentationen uvm.). Die vorhandenen Materialien können entweder zur direkten Ansicht für Lernende oder als Download eingebunden werden.

Das webCampus LCMS

2. Vielfältiger Funktionsumfang (2)



Darstellung von Lerninhalten

Die **Gestaltung von Inhaltsseiten** geht weit über einfache Textseiten (mit und ohne eingebundene Grafiken) hinaus. Verschiedene Lerninhalte können im **integrierten Autorensystem** über unterschiedliche Darstellungsoptionen angezeigt werden. Hierzu zählen z.B. **Slider, Reiter, Klappkarten, interaktive Hotspots, Memo-Spiele oder Drop-down Funktionen**, die einen didaktisch wertvollen Methodenmix beim Lernen zusätzlich unterstützen.

Das webCampus LCMS

2. Vielfältiger Funktionsumfang (3)



Definierbare Lernpfade

Damit der Benutzer nicht vom Weg abkommt, **können Lernpfade definiert** werden. Ein Lernpfad legt fest, zu welchem Zeitpunkt ein Benutzer welche Inhalte abrufen darf
(z.B. ein Kapitel erst nach positivem Abschluss einer Lernkontrolle;
Inhaltskapitel 2 erst nach Inhaltskapitel 1 usw.).

Das webCampus LCMS

2. Vielfältiger Funktionsumfang (4)



Abwechslungsreiche Lernkontrollen

Eine weitere Stärke des WebCampus sind die flexibel und individuell erstellbaren **Lernkontrollen**. Hierbei stehen unterschiedliche Aufgabentypen zur Verfügung:

- Single- bzw. Multiple-Choice Aufgaben
- Drop-down Aufgaben
- Freitext Aufgaben
- Drag & drop Aufgaben

Alle Aufgabentypen sind natürlich auch auf allen mobilen Endgeräten bedienbar (Tablet, Notebook, Smartphone).

Inhaltsverzeichnis

- Übersicht
- Präsentationstechniken
 - Einleitung
 - Einführungsvideo
 - Die Zielgruppe
 - Die Gegenheiten
 - Der Redner
 - Die Zeit
 - Bestandteile einer Präsentation
 - Präsentationsmemo
 - Quiz (Multiple-Choice)
 - Quiz (Drag & Drop)
 - Quiz (Lückentext)
 - Quiz (Mix mit Zufallsreihenfolge)
- Feedbackbogen
- Zertifikat

Kapitel Präsentationstechniken < Zurück Weiter >

Quiz (Multiple-Choice)

Aufgabe 1 von 3

Bewerten Sie die folgenden Aussagen auf Basis des vorhergehenden Kurses.
„Für meine Präsentation ist es nicht wichtig zu Wissen welche Fachkenntnisse das Publikum bereits hat.“

Falsch

Egal

Richtig

Antworten überprüfen

Vorherige Seite **Nächste Seite**

Inhaltsverzeichnis

- Übersicht
- Präsentationstechniken
 - Einleitung
 - Einführungsvideo
 - Die Zielgruppe
 - Die Gegenheiten
 - Der Redner
 - Die Zeit
 - Bestandteile einer Präsentation
 - Präsentationsmemo
 - Quiz (Multiple-Choice)
 - Quiz (Drag & Drop)
 - Quiz (Lückentext)
 - Quiz (Mix mit Zufallsreihenfolge)
- Feedbackbogen
- Zertifikat

Kapitel Präsentationstechniken < Zurück Weiter >

Quiz (Drag & Drop)

Hauptteil 40% 3 Minuten Zuschauer 7 Minuten Redner Schluß

60%

Ganz egal, ob man es möchte oder muss – für viele Menschen gehören Präsentationen vor Publikum zum Alltag. Eine Studie hat ergeben, dass der Inhalt nur ... dessen ausmachen was sich die ... von einer Präsentation halten und sich merken. Die restlichen ... werden vom Auftritt und der Darstellung des ... bestimmt.

Das Interesse und die Aufmerksamkeit des Publikums zu wecken liegt also neben inhaltlichen Aspekten vor allem am Auftritt des Redners.

Zeit	Inhalt	Details
	Einleitung	Einleitung in das Thema der Präsentation
10 Minuten		Inhaltliche Präsentation des Themas
		Zusammenfassung, Fragen & Antworten

Antworten überprüfen

Inhaltsverzeichnis

- Übersicht
- Präsentationstechniken
 - Einleitung
 - Einführungsvideo
 - Die Zielgruppe
 - Die Gegenheiten
 - Der Redner
 - Die Zeit
 - Bestandteile einer Präsentation
 - Präsentationsmemo
 - Quiz (Multiple-Choice)
 - Quiz (Drag & Drop)
 - Quiz (Lückentext)
 - Quiz (Mix mit Zufallsreihenfolge)
- Feedbackbogen
- Zertifikat

Kapitel Präsentationstechniken < Zurück Weiter >

Quiz (Lückentext)

Die ist ein Beispiel für einen Lückentext. Ziel dieser Aufgabe ist die komplette Vervollständigung des Texts. Bitte füllen Sie die Lücken mit den richtigen Inhalten!

Ganz egal, ob man es möchte oder muss – für viele ... gehören Präsentationen vor Publikum zum Alltag. Eine Studie hat ergeben, dass der Inhalt nur ... dessen ausmachen was sich die Zuschauer von einer ... halten und sich merken. Die restlichen ... werden vom Auftritt und der Darstellung des Redners bestimmt.

Das Interesse und die Aufmerksamkeit des Publikums zu wecken liegt also neben inhaltlichen Aspekten vor allem am Auftritt des Redners.

Antworten überprüfen

Vorherige Seite **Nächste Seite**

Das webCampus LCMS

2. Vielfältiger Funktionsumfang (5)



Zertifikate & Teilnahmebestätigungen

Bei Abschluss einen Kurses können vom WebCampus **individuelle Zertifikate** oder Teilnahmebestätigungen für Benutzer generiert werden.

Selbstverständlich kann das Zertifikat oder die Teilnahmebestätigung auch abhängig von einer Lernkontrolle sein.



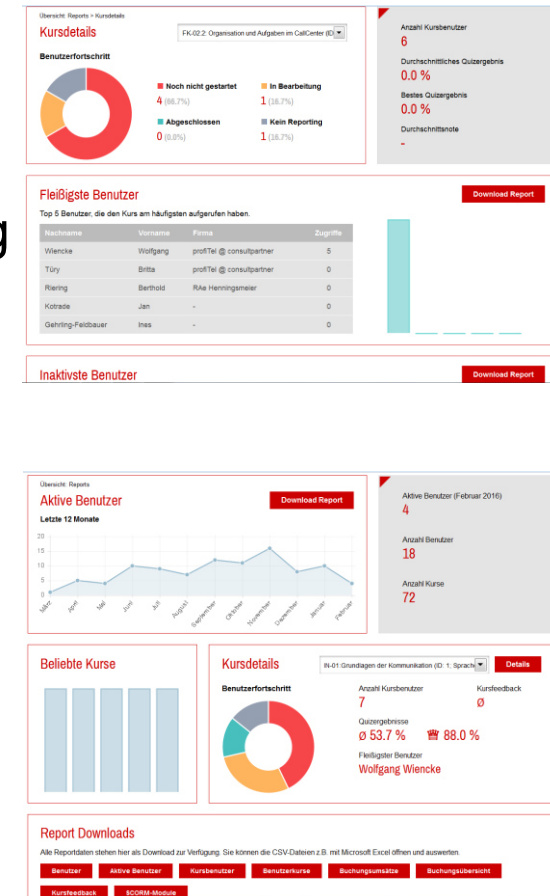
Das webCampus LCMS

2. Vielfältiger Funktionsumfang (6)



Detailliertes Reporting in Echtzeit

Die gesamten Aktivitäten von Benutzern des WebCampus werden in Echtzeit gespeichert und sind jederzeit im Reporting ersichtlich. Zur **Qualitätssicherung** lassen sich mit Hilfe des Reportings einzelne **Kurselemente, gesamte Kurse oder Benutzeraktivitäten analysieren**. Die Daten des Reportings stehen jederzeit zur Verfügung und können entweder direkt angezeigt oder im Excel-Dateiformat exportiert werden.



Das webCampus LCMS

2. Vielfältiger Funktionsumfang (7)



Administrations- und Verwaltungsfunktionen

Einfache Kursverwaltung

Die Verwaltung von Kursen (Bereitstellung, Zugangsverwaltung etc.) erfolgt im Administrationsbereich. Die Oberflächen sind **intuitiv bedienbar** und ermöglichen einfachen und schnellen Zugriff auf alle wichtigen Funktionen.

	Nachname	Vorname	Email	E-Mail	Wirk.	Zugriff	Reporting	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Adams	John	john.adams@profitel.de	john.adams@profitel.de	✓	✗	✓	
<input type="checkbox"/>	Beckmann	Anna	anna.beckmann@profitel.de	anna.beckmann@profitel.de	✓	✗	✓	
<input type="checkbox"/>	Beckmann	Anna	anna.beckmann@profitel.de	anna.beckmann@profitel.de	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Beckmann	Anna	anna.beckmann@profitel.de	anna.beckmann@profitel.de	✓	✗	✓	
<input type="checkbox"/>	Beckmann	Anna	anna.beckmann@profitel.de	anna.beckmann@profitel.de	✓	✗	✓	
<input type="checkbox"/>	Beckmann	Anna	anna.beckmann@profitel.de	anna.beckmann@profitel.de	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Beckmann	Anna	anna.beckmann@profitel.de	anna.beckmann@profitel.de	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Beckmann	Anna	anna.beckmann@profitel.de	anna.beckmann@profitel.de	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Beckmann	Anna	anna.beckmann@profitel.de	anna.beckmann@profitel.de	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Beckmann	Anna	anna.beckmann@profitel.de	anna.beckmann@profitel.de	✓	✗	✓	
<input type="checkbox"/>	Beckmann	Anna	anna.beckmann@profitel.de	anna.beckmann@profitel.de	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Beckmann	Anna	anna.beckmann@profitel.de	anna.beckmann@profitel.de	✓	✓	✓	



Flexibles Rollen- und Rechtesystem

Der WebCampus verfügt über ein **flexibles Rechte- und Rollensystem**.

Im Administrationsbereich lassen sich beliebig viele Rollen definieren, die bedarfsgerecht über ausgewählte Rechte verfügen (z.B. Administrator, Trainer, Autor, User uvm.).

Das webCampus LCMS

2. Vielfältiger Funktionsumfang (9)



Intuitive Benutzerverwaltung

In der Benutzerverwaltung werden sämtliche Benutzerdaten verwaltet (hierzu zählen z.B. Rechte bzw. Rollen, Kurszuweisungen, Gruppen). Neue Benutzer können entweder manuell angelegt oder ganz einfach **per Excel-Import** importiert werden. Nachdem Benutzer im System angelegt wurden, können diese verschiedenen Gruppen zugewiesen werden (z.B. Daten-Mitarbeiter, Service-Mitarbeiter, Führungskräfte o.a.).

Nachname	Vorname	Firma	E-Mail	Wsk.	Aktiv	Log	Aktionen
Arfmann	Therstin	profite@consultpartner	tharfst@online.de	✓	✓	✗	
Hildendorf	Beate	profite@consultpartner	beate.hildendorf@profitel.de	✓	✓	✗	
Richter	Thomas	IT Systeme Quickborn	thomas.richter@is-quickborn.de	✓	✓	✗	
Wencke	Wolfgang	profite@consultpartner	wwencke@profitel.de	✓	✓	✗	



Skalierbarkeit und Unternehmenslizenzen

Das Hosting Ihres WebCampus **wächst mit Ihren Anforderungen**. Die technische Performance (Hosting) Ihres E-Learning Systems wird in Echtzeit **automatisch an Ihre situationsbezogene Nutzungsintensität angepasst**.

Außerdem besteht natürlich die Möglichkeit ein Upgrade bzgl. der Unternehmenslizenzen vorzunehmen, um einer **konstant** höheren Nutzungsintensität gerecht zu werden.



Finanzielle Details

1. **Einrichtung beliebig vieler Mitarbeiter** unabhängig von der erworbenen Lizenzanzahl
2. Für eingeloggte Mitarbeiter über der Lizenzgrenze (im jeweiligen Monat) berechnen wir zusätzlich Euro 5,00/Monat (zzgl. MwSt)
3. **Mindestvertragslaufzeit: 12 Monate** (Verlängerung um jeweils denselben Zeitraum, wenn der Vertrag nicht einen Monat vor Ende des jeweiligen Laufzeitendes gekündigt wird.)
4. **Die Gebühr beinhaltet: Hosting, Wartung, sämtliche Updates und technischen Support**
5. **Support-Hotline (kostenpflichtig) für Anwender-Unterstützung**
6. **Einmalige Einrichtungsgebühr: 99,00 Euro** (zzgl. MwSt)
7. **Farbliche Anpassung** des gesamten **Layouts** & Einbindung Ihres **Logos**: einmalig nur 199,00 Euro (zzgl. MwSt)
8. Integrierbares web-Konferenz-System mit Telefonkonferenz-Integration



Die notwendigen Investitionen

Das webCampus LCMS

3. Investition für effiziente und effektive Mitarbeiterschulung



Kosten des LCMS in € in (zzgl. MwSt)



Paket	aktive User/Monat	pro Monat	pro Jahr	im Monat je User	im Jahr je User
Starter	25	89,00	1.068,00	3,60	43,00
Small	50	161,00	1.932,00	3,20	39,00
Basic	100	269,00	3.228,00	2,70	32,00
<u>Advanced</u>	250	449,00	5.388,00	1,80	22,00
Corporate	500	719,00	8.628,00	1,40	17,00
Enterprise	1.000	1.169,00	14.028,00	1,20	14,00
	> 1.000	- auf Anfrage -			

* Bei monatlicher Zahlweise (ab „Basic“): Jahreskosten $\cdot 12 + 10\%$

Bei Überziehung im Monat: je User > gebuchten Lizenzpaket im Monat: € 5,00

Zuzüglich einmaliger Einrichtungs-, Layout- und Schulungskosten von ca. € 2.500,00 (+ MwSt)

Das webCampus LCMS

3. Investition für effiziente und effektive Mitarbeiterschulung



Monatliche Lizenzkosten für Führungskräfte (FK)-Module/Kurse

profiTel webCampus
LERNEN AUS DER CLOUD

Stand: 07.09.2015

Kurs mit Führungs- kräfte Module(n)	Monatliche Kosten* je Lizenz bei Anzahl Lizenzen						
	1	2	3-5	6-10	11-20	21-30	> 30
1	9,0	8,00	7,00	5,00	4,00	3,00	2,50
2	14,00	12,00	10,00	8,00	7,00	5,00	4,00
6	39,00	34,00	28,00	20,00	17,00	15,00	12,00
10	59,00	54,00	48,00	36,00	30,00	28,00	22,00
20	79,00	74,00	66,00	57,00	55,00	50,00	40,00

* jeweils zzgl. gesetzlicher MwSt, Mindestlaufzeit 12 Monate

Das webCampus LCMS

3. Investition für effiziente und effektive Mitarbeiterschulung



Jährliche Lizenzkosten für Führungskräfte (FK)-Module/Kurse

pröfitel webCampus
LERNEN AUS DER CLOUD

Stand: 07.09.2015

Kurs mit Führungs- kräfte Module(n)	Jährl. Kosten* je Lizenz bei Anzahl Lizenzen						
	1	2	3-5	6-10	11-20	21-30	> 30
1	108,00	96,00	84,00	60,00	48,00	36,00	30,00
2	168,00	144,00	120,00	96,00	84,00	60,00	48,00
6	468,00	408,00	336,00	216,00	204,00	180,00	144,00
10	708,00	648,00	576,00	456,00	360,00	336,00	264,00
20	948,00	888,00	698,00	684,00	660,00	600,00	480,00

* jeweils zzgl. gesetzlicher MwSt, Mindestlaufzeit 1 Jahr

Das webCampus LCMS

3. Investition für effiziente und effektive Mitarbeiterschulung



Monatliche Lizenzkosten für Mitarbeiter-Module/Kurse

profiTel **webCampus**
LERNEN AUS DER CLOUD

Stand: 07.09.2015

Kurs mit Mitarb.- Module(n)	Monatliche Kosten* je Lizenz bei Anzahl Lizenzen						
	1	2	3-5	6-10	11-15	16-24	> 25
1	7,00	6,00	5,00	4,00	3,00	2,50	2,00
2	8,00	7,00	6,00	5,00	4,00	3,00	2,50
6	16,00	14,00	12,00	10,00	9,00	8,00	7,00
10	20,00	18,00	16,00	14,00	10,00	9,00	8,00
20	25,00	24,00	20,00	18,00	16,00	15,00	14,00

* jeweils zzgl. gesetzlicher MwSt. Mindestlaufzeit 12 Monate

Das webCampus LCMS

3. Investition für effiziente und effektive Mitarbeiterschulung



Jährliche Lizenzkosten für Mitarbeiter-Module/Kurse



Stand: 07.09.2015

Kurs mit Mitarb.- Module(n)	Jährl. Kosten* je Lizenz bei Anzahl Lizenzen						
	1	2	3-5	6-10	11-20	21-30	> 30
1	84,00	72,00	60,00	44,00	36,00	30,00	24,00
2	96,00	84,00	72,00	60,00	48,00	36,00	30,00
6	192,00	168,00	144,00	120,00	108,00	96,00	84,00
10	240,00	216,00	192,00	168,00	120,00	108,00	96,00
20	300,00	288,00	240,00	216,00	192,00	180,00	168,00

* jeweils zzgl. gesetzlicher MwSt, Mindestlaufzeit 1 Jahr

Screenshots der Benutzeroberfläche

Der Login-Screen



pröfitel webCampus
LERNEN AUS DER CLOUD

Login

E-Mail
.....
Passwort vergessen? **Login**

Willkommen

Schon immer war Wissen ein entscheidender Wettbewerbsvorteil. Der Transfer von Wissen stellt Unternehmen immer wieder vor große Herausforderungen. Der profiTel webCampus ermöglicht effiziente Möglichkeiten, um dieses Wissen zu vermitteln.

Alle Kurse/Module

Profitieren Sie durch unser vielfältiges Kursangebot. Der profiTel webCampus ermöglicht modernes E-Learning wann, wo oder über welches Medium (PC, Notebook, Tablet oder Smartphone) Sie wollen!

Zum Kursangebot

pröfitel webCampus - Portal für online-Lernen für den Bereich Customer-Service und Call-Center Weiterbildung: wo, wann und wie oft Sie wollen (via PC, Tablet oder Smartphone)

Der profiTel Web Campus beinhaltet die **z.Zt. größte Anzahl Online-Kurse** für Ihre Qualifizierung und Weiterbildung im Call- und Customer-Service Center im deutschsprachigen Raum.

Das Leistungsangebot

Entdecken Sie hier mit welchen Themen Sie sich weiterbilden können:

- Webinare und Online-Kurse für die kommunikative Basis-Ausbildung von Sales und Service Mitarbeitern
- Management Knowhow für Führungskräfte und Spezialisten im Call- und Customer-Service Center
- Spezialthemen zu Führung, Motivation, Mitarbeiterauswahl u.v.a.m.



Screenshots der Benutzeroberfläche

Der Login-Screen



pröfiTel DEMO
@consultpartner
...für Personalentwicklung und Qualifizierung...

pröfiTel webCampus
LERNEN AUS DER CLOUD

Kursangebot - Alle verfügbaren Kurse
Hier finden Sie alle verfügbaren Kurse, die Sie buchen können.

Kategorien
Bitte wählen Sie eine Kategorie.

- Alle Kurse
- Führungskräfte
- Inbound-Kommunikation
- Outbound-Kommunikation
- Selbst-Management
- Freie Webinare

Videotutorial zur Benutzung des profiTel webCampus 

 Diese **VideoTutorials** beschreiben den Umgang mit dem webCampus. Wir empfehlen diese Tutorials anzusehen, bevor Sie mit der Bearbeitung Ihres 1.Kurses beginnen !

kostenlos
EUR 0,00

(Dauer bis zu 7 Min.)

[Details](#) [Kurs buchen](#)

Login

E-Mail

.....

[Passwort vergessen?](#) [Login](#)

FW-01.2: Was ist Blended Learning? 

 In diesem Webinar lernen Sie, was Blended-Learning bedeutet und wie es eingesetzt werden kann. Ausserdem zeigt Ihnen dieses Webinar die "Machart" vieler von uns produzierter e-Learnmodule.

kostenlos
EUR 0,00

[Details](#) [Kurs buchen](#)

Moderne Präsentationstechniken 

Auf dieser Seite loggt sich der registrierte Benutzer ein ...

Screenshots der Benutzeroberfläche

Kursbeschreibung



R.E.Z.E.P.T. erfolgreicher (Verkaufs-)Telefonie (Teil 4)

1. R. ichtig kommunizieren
2. E. ffektiv beginnen
3. Z. ielorientiert erfragen
4. **E.ngagiert überzeugen**
5. P. assgenau argumentieren
6. T. acheles reden

Kurs buchen

kostenlos
EUR 0,00

Kategorien

Bitte wählen Sie eine Kategorie.

- Alle Kurse
- Führungskräfte
- Inbound-Kommunikation
- Outbound-Kommunikation
- Selbst-Management
- Freie Webinare

Login

E-Mail

.....

Passwort vergessen?

Login

R.E.Z.E.P.T. erfolgreicher (Verkaufs-)Telefonie (Teil 4)

Hier geht es um den Hauptgang. Ob Sie ihre Tischgäste mit Fisch oder Fleisch beglücken können, haben Sie bereits erfahren. Nun geht es um die perfekte und punktgenaue Zubereitung, damit alle hinterher sagen „Wow – war das gut, das hat mich absolut überzeugt!!!“ In diesem Modul begegnet Ihnen eine ganz essentielle Komponente Ihres „Kommunikations – Menüs“, die Nutzenargumentation, das A & O im Gespräch, um den Wow – Effekt zu erzielen.



Dieses Modul ist eine gekürzte Demoversion des Moduls OU-4 (" Engagiert überzeugen")

Teilnehmer bzw. Voraussetzungen

- Frontline-Mitarbeiter (Service Center-Agenten mit outbound-Aufgaben)
- Verkäufer im Innen- und Außendienst
- Mitarbeiter mit überwiegend „ aktivem“ telefonischen Kundenkontakt

Nach dem Durcharbeiten dieses Moduls wissen Sie

- Warum spielt die Verkaufspsychologie die größte Rolle
- Wie formulieren Sie den Kundennutzen
- Wie setzen Sie partnerschaftlich den weiteren Dialog fort
- Welche Schritte machen die Abschlussphase verbindlich und positiv

Methodik / Präsentation

Das Webinar besteht aus einer animierten Powerpoint Präsentation. Ein Sprecher begleitet die einzelnen Folien und erläutert den Zusammenhang. Zudem beinhaltet das Modul downloadfähige Charts, welche Sie sich idealerweise vor dem Ansehen des Webinars ausdrucken sollten, so dass Sie sich Ihre individuellen Anmerkungen oder auch Fragen notieren können.

In diesem Modul erwarten Sie auch ein Lerncheck sowie ein Homework, in denen Sie Ihre Erkenntnisse und Ihren Lernfortschritt testen können.

Inhalte

Das Modul „Überzeugen durch Nutzenargumente“ umfasst folgende Inhalte:

- Die Struktur der Telefonate
- Elemente der Eröffnungsphase (Wiederholung)
- Vorgehensweise bei der Situations- und Bedarfsanalyse (Wiederholung)
- Zielsetzungen der Präsentationsphase
- Lösungen verkaufen
- Vertriebsaggressives und partnerschaftliches Verkaufen
- Definition des Verkaufens
- Nicht Verkaufsllogik sondern –psychologik
- Überzeugen durch Information und Motivation

Die Kursbeschreibung informiert über alle wesentlichen

Screenshots der Benutzeroberfläche

Übersicht der bereits gebuchten Kurse/Module



Administration | Angemeldet als: Wolfgang Wiencke | deutsch

pröfiTel DEMO
@consultpartner
—für Personalentwicklung und Qualifizierung—

Meine Kurse | Kursangebot | Hilfe

pröfiTel webCampus
LERNEN AUS DER CLOUD

Willkommen Herr Wiencke

Bitte wählen Sie einen der unten aufgelisteten Kurse aus, den Sie bearbeiten möchten.

<p>Testkurs Scorm Pakete Datenschutz und Office 2010</p> <p>TEST: Die B+R Lernprogramme DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT und GRUNDLAGEN OFFICE 2010 als einzelne SCORM-Kapitel</p> <p>Kurs anzeigen</p>	<p>Videotutorial zur Benutzung des profiTel webCampus</p> <p>Diese VideoTutorials beschreiben den Umgang mit dem webCampus. Wir empfehlen diese Tutorials anzusehen, bevor Sie mit der Bearbeitung Ihres 1. Kurses beginnen!</p> <p>(Dauer bis zu 7 Min.)</p> <p>Kurs anzeigen</p>	<p>FW-01.2: Was ist Blended Learning?</p> <p>In diesem Webinar lernen Sie, was Blended-Learning bedeutet und wie es eingesetzt werden kann. Außerdem zeigt Ihnen dieses Webinar die "Machart" vieler von uns produzierter e-Learnmodule.</p> <p>Kurs anzeigen</p>
<p>Moderne Präsentationstechniken</p> <p>Moderne Präsentationstechniken sind im heutigen Geschäftsleben unabdingbar. In diesem webbasierten Kurs lernen Sie alle wichtigen Tools für Ihre nächste erfolgreiche Präsentation.</p> <p>→ Microsoft PowerPoint Tipps & Tricks</p>	<p>R.E.Z.E.P.T. erfolgreicher (Verkaufs-)Telefonie (Teil 4)</p> <ol style="list-style-type: none">1. R. ichtig kommunizieren2. E. ffektiv beginnen3. Z. ielorientiert erfragen4. <u>E. ngagiert überzeugen</u>5. P. assgenau argumentieren6. T. acheles reden	<p>R.E.Z.E.P.T. erfolgreicher (Verkaufs-)Telefonie (Teil 5)</p> <ol style="list-style-type: none">1. R. ichtig kommunizieren2. E. ffektiv beginnen3. Z. ielorientiert erfragen4. E. ngagiert überzeugen5. <u>P. assgenau argumentieren</u>6. T. acheles reden

Über diese kompakte Ansicht hat man Zugriff auf alle bereits gebuchten Kurse/Module ...

Screenshots der Benutzeroberfläche

Kursbeginn



The screenshot shows the user interface of the profiTel webCampus. At the top, there are navigation menus for 'Administration', 'Angemeldet als: Wolfgang Wiendke', and 'deutsch'. The main header includes the profiTel logo with 'DEMO @consultpartner' and the tagline '...für Personalentwicklung und Qualifizierung...'. Navigation links for 'Meine Kurse', 'Kursangebot', and 'Hilfe' are visible. On the left, a 'Inhaltsverzeichnis' (Table of Contents) lists various course modules, with 'Webinar' and 'Lernziele' marked as visited. The main content area displays a welcome message for the course 'FK-05.4: Quality Monitoring', a 'Herzlich Willkommen im Kurs!' greeting, and instructions to click the 'Kurs' button to start. Two buttons, 'Kurs fortsetzen' and 'Kurs beginnen', are prominently displayed at the bottom of the main content area.

Das ist die Startseite, mit der alle Kurse/Module beginnen – das Menü auf der linken Seite zeigt die bereits besuchten Kapitel grafisch an

Screenshots der Benutzeroberfläche

Nutzung der Lernplattform



Administration | Angemeldet als: Wolfgang Wiendke | deutsch

profiTel
@consultpartner
...für Personalentwicklung und Qualifizierung...

Meine Kurse | Kursangebot | Hilfe

Inhaltsverzeichnis

- Übersicht
- Benutzerhinweise ✓
 - **Nutzung dieser Lernplattform** ✓
- Infobox / Downloadcenter ✓
 - Dokumente und Dateien zum Download ✓
- Webinar ✓
 - Lernziele ✓
 - Webinar ✓
- Lerncheck
 - Hinweise zum Lerncheck
 - Lerncheck
- Homework ✓
 - Homework ✓
- Feedbackbogen
- Zertifikat

Kapitel: Benutzerhinweise


< Zurück | Weiter >

Nutzung dieser Lernplattform

Herzlich Willkommen beim profiTel webCampus.
Hier erhalten Sie einige Hinweise zur Bedienung innerhalb des Kurses.

Videotutorial - Die Lerninhalte

In diesem Tutorial erklärt einer unserer Administratoren dem neuen Nutzer die wichtigsten Punkte, die ihm eine reibungslose **Nutzung unserer Lerninhalte** ermöglichen. Klicken Sie zum Anschauen einfach auf das rechts stehende Bild. (Link öffnet sich in einem neuen Fenster)



Vielleicht werden sich bei intensiver Nutzung noch Fragen ergeben, die selbstverständlich durch unseren Support gern geklärt werden.

Erkennen wir allerdings, dass sich bestimmte Fragen auf ein Thema konzentrieren, werden wir ein weiteres Tutorial genau zu diesem Schwerpunkt erstellen – Versprochen! Und nun viel Spaß beim Lernen!

TAN-Nutzung (wenn aktiviert)

Sollte aus welchen Gründen auch immer die Verbindung getrennt und die laufende Sitzung unterbrochen werden, haben Sie die Möglichkeit den TAN ein zweites Mal zu nutzen.

Fragen

Bei Fragen oder Unklarheiten zu den Kursinhalten, können Sie sich gern per E-Mail an die Leitung des profiTel webCampus unter Tel. 040 / 89 79 - 20 00 wenden. Wir helfen Ihnen gern weiter.

Allgemeine Bedienung

Ein Kurs beginnt immer mit der der Übersichtsseite. Hier können Sie über die Schaltfläche **"Kurs beginnen"** direkt zu dem ersten Kapitel des Kurses springen oder sich zunächst die Benutzerhinweise für die Bedienung anzeigen lassen.

Grundsätzlich finden Sie innerhalb des Kurses auf der linken Seite die Kurs-Navigation inkl. dem Inhaltsverzeichnis. Hier können Sie jederzeit zurück zur Übersichtsseite des Kurses sowie zu den Benutzerhinweisen springen. Zudem können Sie hier auch direkt zu den gewünschten Kapiteln eines Kurses gelangen. Der fett markierte Navigationspunkt ist die Seite, auf der Sie sich aktuell befinden.

Wenn Sie den Kurs beginnen, können Sie durch die einzelnen Seiten navigieren, indem Sie die Schaltflächen "Nächste Seite" und "Vorherige Seite" nutzen oder aber über das Inhaltsverzeichnis direkt zu einer gewünschten Seite springen.

Screenshots der Benutzeroberfläche

Downloadbereich



profiTel
@consultpartner
...für Personalentwicklung und Qualifizierung...

Meine Kurse Kursangebot Hilfe

Inhaltsverzeichnis

- Übersicht
- Benutzerhinweise ✓
 - Nutzung dieser Lernplattform ✓
- Infobox / Downloadcenter ✓
 - Dokumente und Dateien zum Download ✓
- Webinar ✓
 - Lernziele ✓
 - Webinar ✓
- Lerncheck
 - Prüfungsfragen zum Kurs
 - Lerncheck
- Homework
 - Homework
- Feedbackbogen

Kapitel: Infobox / Downloadcenter < Zurück Weiter >

Dokumente und Dateien zum Download

In diesem Abschnitt finden Sie zusätzliche Materialien, die Sie beim Lernen unterstützen können. Das können Hörbeispiele, PDF-Dateien, Word/Excel-Dokumente oder auch Links auf interessante Webseiten sein. Klicken Sie auf die Symbole, um die entsprechende Datei herunterzuladen.

	Webinar-Charts als PDF-Datei
--	------------------------------

profiTel Tischaufsteller

Sie kennen das Motto „aus den Augen aus dem Sinn“.

Dieses Sprichwort passt auch häufig bei vielen Menschen im Lernprozess. Die meisten Lernenden sind visuelle Typen und dankbar für eine optische Gedächtnisstütze. Deshalb haben wir den profiTel-Tischaufsteller entwickelt, der Ihnen dabei hilft, einzelne Themenkomplexe und Gesprächstechniken durch den optischen Erinnerungseffekt zu verankern.

Schnuppern Sie auf den folgenden exemplarischen Fotos einfach hinein. Wenn Sie mehr zum Tischaufsteller wissen möchten, sprechen Sie uns einfach darauf an.

	Deckblatt Tischaufsteller (jpg-Datei) Dieses Klappkartensystem können Sie nach dem Training auf Ihrem Schreibtisch einfach neben das Telefon stellen. Es kann nach dem Training Ihr individueller Begleiter und Unterstützer sein.
	Handlungsempfehlungen zur Anwendung (jpg-Datei) Hier erfahren Sie, wie Sie den Tischaufsteller nutzen können und welche Möglichkeiten Sie damit haben.
	Time Table- Ihr persönlicher Anwendungsplan (jpg-Datei) Hiermit können Sie Ihren individuellen Lernplan erstellen und eintragen, wann Sie welche Themenkomplexe bewusst in der Praxis üben wollen. Beginnen Sie idealerweise mit einfacheren

Screenshots der Benutzeroberfläche

Lernziele



Administration | Angemeldet als: Wolfgang Wienke | deutsch

pr@fiTel
@consultpartner
...für Personalentwicklung und Qualifizierung...

[Meine Kurse](#) [Kursangebot](#) [Hilfe](#)

Inhaltsverzeichnis

- Übersicht
- Benutzerhinweise ✓
 - Nutzung dieser Lernplattform ✓
- Infobox / Downloadcenter ✓
 - Dokumente und Dateien zum Download ✓
- **Webinar** ✓
 - **Lernziele** ✓
 - Webinar ✓
- Lerncheck
 - Prüfungsfragen zum Kurs
 - Lerncheck
- Homework
 - Homework
- Feedbackbogen

Kapitel: Webinar < Zurück Weiter >

Lernziele

In diesem anknüpfenden Modul lernen die Teilnehmer die Grundstruktur von Telefonaten kennen. Sie verstehen die einzelnen Schritte der Gesprächseröffnungsphase und lernen erste Gesprächstechniken zum Aufbau einer positiven Gesprächsatmosphäre kennen.

Nach dem Durcharbeiten dieses Moduls wissen Sie


- Welche Gesprächsphasen beinhaltet jedes Telefonat
- Welche Begrüßungen eignen sich in welchen Situationen
- Wie erfragen Sie den Kundennamen, falls er nicht verstanden wurde
- Mit welcher Gesprächstechnik bauen Sie eine positive Atmosphäre auf

[Vorherige Seite](#) [Nächste Seite](#)

Screenshots der Benutzeroberfläche

Prüfungsfragen



Administration ▾ Angemeldet als: Wolfgang Wiende ▾  deutsch ▾

profiTel
@consultpartner
...für Personalentwicklung und Qualifizierung...

[Meine Kurse](#) [Kursangebot](#) [Hilfe](#)

Inhaltsverzeichnis

- Übersicht
- Benutzerhinweise ✓
 - Nutzung dieser Lernplattform ✓
- Infobox / Downloadcenter ✓
 - Dokumente und Dateien zum Download ✓
- Webinar ✓
 - Lernziele ✓
 - Webinar ✓
- **Lerncheck**
 - **Prüfungsfragen zum Kurs**
 - Lerncheck
- Homework
 - Homework
- Feedbackbogen

Kapitel: Lerncheck < Zurück Weiter >

Prüfungsfragen zum Kurs

Mit den nun folgenden Prüfungsfragen (die Sie ja aus den einzelnen Kurs-Modulen als modulspezifische Lernchecks bereits kennen gelernt haben) können Sie Ihr erworbenes Wissen zum Thema des gesamten Kurses überprüfen.

Sie können hier aber (anders als bei den Lerncheckaufgaben der einzelnen Module) die Fragen **nur 1x** durcharbeiten und beantworten. Um ein **qualifiziertes Kurszertifikat** zu erhalten müssen Sie mindestens **80 % der Aufgaben richtig beantwortet haben**.

Nun wünschen wir Ihnen viel Erfolg!

Ihr webCampus-Team

[Vorherige Seite](#) [Nächste Seite](#)

Screenshots der Benutzeroberfläche

Lerncheck



Inhaltsverzeichnis

- Übersicht
- Benutzerhinweise ✓
 - Nutzung dieser Lernplattform ✓
- Infobox / Downloadcenter ✓
 - Dokumente und Dateien zum Download ✓
- Webinar ✓
 - Lernziele ✓
 - Webinar ✓
- **Lerncheck**
 - Frage 1
 - Frage 2
 - **Frage 3**
 - Frage 4
 - Frage 5
 - Frage 6
 - Frage 7
 - Frage 8 ✓
 - Frage 9 ✓
- Homework
 - Homework
- Feedbackbogen
- Zertifikat

Kapitel: Lerncheck

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

Frage 3

Sie uns Nägel machen Dann lassen mit Köpfen

Sie wollen das Telefonat, in dem Ihr Gesprächspartner ausschweifend erzählt, wieder zielorientiert in die Hand nehmen.

Ordnen Sie die oben angezeigten Satzbausteine so in die unten stehenden Felder, dass der Satz ein bekanntes Sprichwort ergibt!

Antworten überprüfen

Vorherige Seite

Nächste Seite

Screenshots der Benutzeroberfläche

Homework



Administration | Angemeldet als: Wolfgang Wiendie | deutsch

pröfiTel
@consultpartner
...für Personalentwicklung und Qualifizierung...

Meine Kurse | Kursangebot | Hilfe

Inhaltsverzeichnis

- Übersicht
- Benutzerhinweise ✓
 - Nutzung dieser Lernplattform ✓
- Infobox / Downloadcenter ✓
 - Dokumente und Dateien zum Download ✓
- Webinar ✓
 - Lernziele ✓
 - Webinar ✓
- Lerncheck
 - Prüfungsfragen zum Kurs ✓
 - Lerncheck
- Homework
 - Homework
 - Feedbackbogen


Kapitel: Homework

< Zurück Weiter >

Homework

In diesem Abschnitt können Sie die Homework-Aufgabe zum vorangegangenen Webinar durchzuführen. Diese Aufgabe hat den Charakter einer Hausaufgabe im klassischen Sinne.

Laden Sie die Datei auf Ihren Computer herunter und beantworten Sie die Fragen in diesem Dokument*. Speichern Sie danach das Dokument ab und mailen es an den Tutor bzw. verantwortlichen Dozenten zur Bewertung.



Bitte beachten Sie aber, daß Sie im Gegensatz zu einem Lerncheck - den Sie ja mehrmalig durchführen können - hier **nur einen Versuch** haben, den Ihr Tutor/Dozent anschliessend bewerten muss.

** Die Homework-Dateien sind als MS-Office-Worddokumente downloadbar und können mit den Textverarbeitungsprogrammen von Microsoft oder der Open-Office-Suite bearbeitet werden.*

Vorherige Seite | Nächste Seite

Screenshots der Benutzeroberfläche

Transferaufgaben



Homework zu Inbound 3 - Die Gesprächsführung im Dialog



Transferaufgaben

1. Welche Vorteile haben wir selbst und unser Gesprächspartner durch den gezielten Einsatz von Fragetechniken?

Bitte beschreiben Sie die Vorteile für beide Perspektiven:

2. Bitte benennen Sie jeweils 2 Beispiele für jede Fragetechnik:

	Beispiel 1	Beispiel 2
Offene Frage		
Alternativfrage		
Geschlossene Frage		



Screenshots der Benutzeroberfläche

Webinar-Einstieg



Administration | Angemeldet als: wvwilgang.wienicke | deutsch

profiTel
@consultpartner
...für Personalentwicklung und Qualifizierung...


Meine Kurse | Kursangebot | Hilfe

Inhaltsverzeichnis

- Übersicht
- Benutzerhinweise ✓
 - Nutzung dieser Lernplattform ✓
- Infobox / Downloadcenter ✓
 - Dokumente und Dateien zum Download ✓
- **Webinar** ✓
 - Lernziele ✓
 - **Webinar** ✓
- Lerncheck
 - Prüfungsfragen zum Kurs ✓
 - Lerncheck
- Homework ✓
 - Homework ✓
- Feedbackbogen

Kapitel: Webinar < Zurück Weiter >

Webinar



profiTel
ONLINE.de
AKADEMIE

...nur einen Mausklick entfernt...

00:09 / 39:44

Screenshots der Benutzeroberfläche

Webinar-Musterseite



Administration | Angemeldet als: Thomas Richter | deutsch

pr ϕ fiTel
@consultpartner
...für Personalentwicklung und Qualifizierung...

Meine Kurse | Mein Konto | Kursangebot | Hilfe

Inhaltsverzeichnis

- Übersicht
- Benutzerhinweise ✓
 - Nutzung dieser Lernplattform ✓
- Infobox / Downloadcenter ✓
 - Dokumente und Dateien zum Download ✓
- **Webinar** ✓
 - Lernziele ✓
 - **Webinar** ✓
- Lerncheck
 - Frage 1
 - Frage 2
 - Frage 3
 - Frage 4
 - Frage 5
 - Frage 6
 - Frage 7
 - Frage 8 ✓
 - Frage 9 ✓
- Homework
 - Homework
- Feedbackbogen
- Zertifikat

Kapitel: Webinar < Zurück Weiter >

Webinar

5. Die Wirkung von Stimme, Sprache, Mimik und Gestik (4)

Aktives Zuhören durch

- kleine Bestätigungswörter „aha, verstehe, o.k, mh, ...“
- Wiederholungen von Ziffern und Buchstaben
- Sinngemäße Wiederholung von Inhalten „verstehe ich Sie richtig ...?“

Aktives Zuhören

- vermeidet Missverständnisse
- signalisiert Aufmerksamkeit

38:32 / 43:22

Vorherige Seite | Nächste Seite

Screenshots der Administration/Backends

Übersicht gebuchter Kurse einzelner Benutzer



Übersicht: Kurse

Übersicht: Kurse

Hier finden Sie eine Übersicht aller Kurse.

[Kurs hinzufügen](#)
[Kurs kopieren](#)
[Exportieren](#)
[Importieren](#)

Suche:

Filter anzeigen

Filter leeren

Anzahl Einträge: 13

ID	Kurstitel	Evaluation	Zertifikat	Buchbar	Sortierung	Aktionen
15	Testkurs Scorm Pakete Datenschutz und Office 2010	✗	✗	✗	↕	
14	Videotutorial zur Benutzung des profiTel webCampus	✓	✗	✓	↕	
4	FW-01.2: Was ist Blended Learning?	✓	✓	✓	↕	
11	Moderne Präsentationstechniken	✓	✓	✓	↕	
2	R.E.Z.E.P.T. erfolgreicher (Verkaufs-)Telefonie (Teil 4)	✓	✓	✓	↕	
3	R.E.Z.E.P.T. erfolgreicher (Verkaufs-)Telefonie (Teil 5)	✓	✓	✓	↕	
1	IN-03: Gesprächsführung im Dialog	✓	✓	✓	↕	
6	FK-04.2: Der Einfluss der CC-Technik auf den Callcenter-Betrieb	✓	✓	✓	↕	
8	FK-05.4: Quality Monitoring	✓	✓	✓	↕	
9	FK-05.6: Beschwerde Management (Teil 1)	✓	✓	✓	↕	
5	SM-01.1: Schlüsselfaktor Wertschätzung	✓	✓	✓	↕	
10	FW-01.4: Contact Center Network Investitionsstudie 2011	✓	✓	✓	↕	

In der Kursübersicht werden Beschreibungen, Inhalte und Kapitel der Kurse verwaltet

Screenshots der Administration/Backends

Übersicht der Benutzer



Administration ▾ Angemeldet als: Wolfgang Wiencke ▾ deutsch ▾

pröfiTel DEMO
@consultpartner
...für Personalentwicklung und Qualifizierung...

Meine Kurse Kursangebot Hilfe

Übersicht: Benutzer

Übersicht: Benutzer

Hier finden Sie eine Übersicht aller angelegten Benutzer.

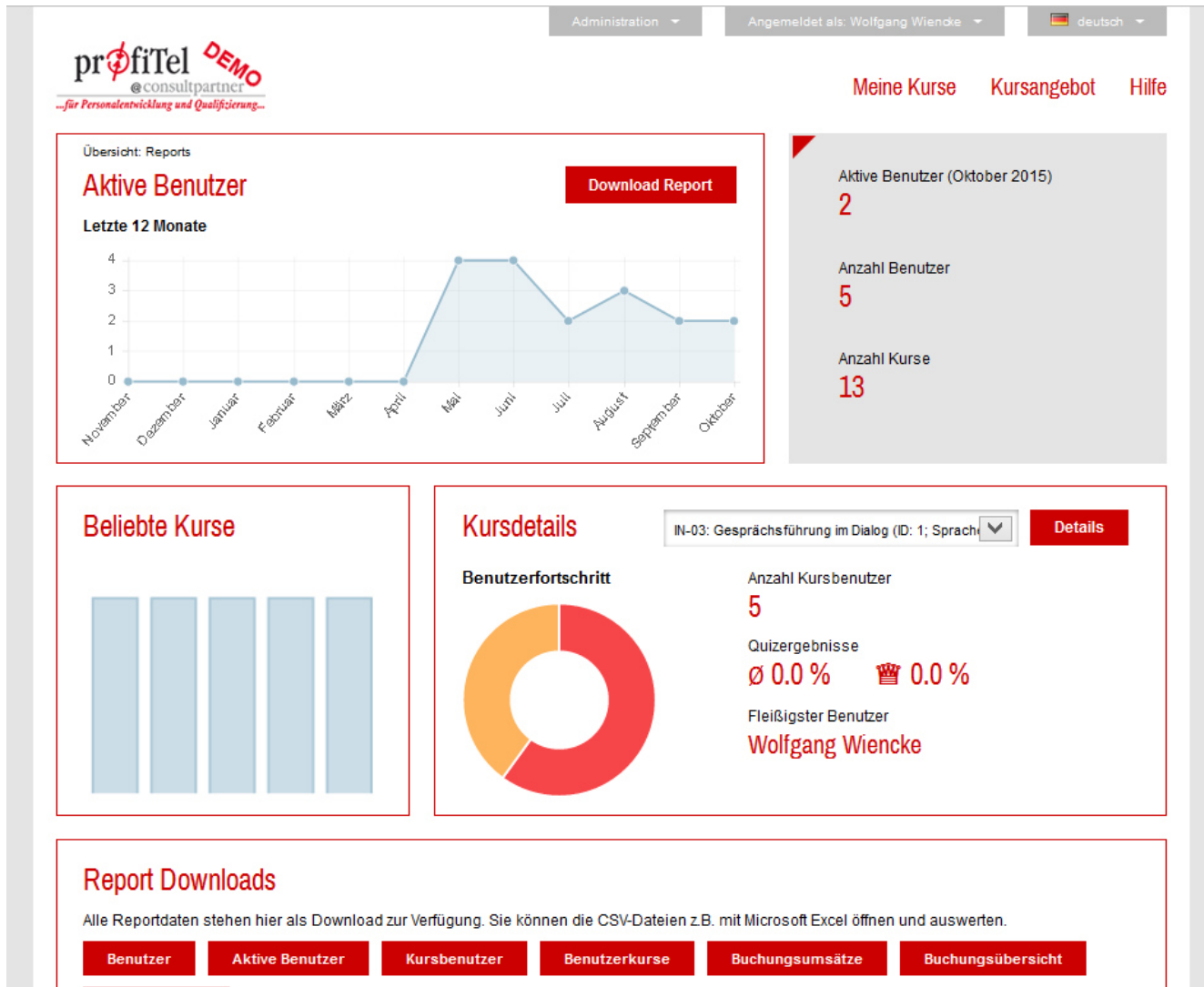
Neuer Benutzer **Willkommensmails verschicken** **Benutzer importieren**

Suche: Filter anzeigen Filter leeren Anzahl Einträge: 5

Nachname	Vorname	Firma	E-Mail	Willk.	Zugriff	Reporting	Aktionen
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	✓	✓	✓	[edit] [delete] [mail] [user] [book] [calendar] [chart]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	✓	✓	✓	[edit] [delete] [mail] [user] [book] [calendar] [chart]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	✓	✓	✓	[edit] [delete] [mail] [user] [book] [calendar] [chart]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	✓	✓	✓	[edit] [delete] [mail] [user] [book] [calendar] [chart]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	✓	✓	✓	[edit] [user] [book] [calendar] [chart]

Die Benutzerverwaltung ermöglicht das Anlegen und Löschen von Benutzern sowie die Zuweisung von Kursen/Modulen

Screenshots der Administration/Backends Statistiken



Ein Administrator kann die Aktivitäten und Fortschritte der Lernenden übersichtlich auswerten

Screenshots der Administration/Backends

Dateimanager



Dateiname	Größe	Typ	Änderungsdatum
Audio		dir	27.05.2015 09:29
courses		dir	26.06.2015 11:14
DL-Charts		dir	03.07.2015 10:43
Docs		dir	21.05.2015 15:16
Images		dir	30.06.2015 08:44
Kursimporte		dir	01.07.2015 09:19
PDF		dir	08.05.2015 11:18
SCORM-Pakete		dir	08.10.2015 13:52
Teaser-Bilder		dir	07.05.2015 13:01
Teaser_Bilder		dir	01.07.2015 09:20
Videos		dir	29.06.2015 14:01
2015-04-13_Example_Presentatic	28 MB	webcampu	26.06.2015 11:14
profitel_templ.pdf	54 KB	pdf	06.05.2015 16:39

Der Dateimanager ermöglicht das Hochladen und Verwalten der notwendigen Dateiinhalte (Audiofiles, SCORM-Pakete, Dokumente etc.)

Kosteneinsparungen bei Einsatz von E-Learning zur Wissensvermittlung (von einer Präsenzeinheit)



	Trainer	1 MA	12 MA	Trainer + 12 MA	
Std.-Kosten (in €)					
Gehalt + LNK	45,00	15,00	180,00	225,00	
Kalkulatorisch ¹⁾	65,00	45,00	540,00	605,00	
Tages-Kosten (in €)					
Gehalt + LNK	360,00	120,00	1.440,00	1.800,00	
Kalkulatorisch	520,00	360,00	4.320,00	4.840,00	
Päsenzseminar²⁾ Wissensvermittlung (Std.)					
Gehalt + LNK (€)	180,00	60,00	720,00	900,00	
Kalkulatorisch(€)	260,00	180,00	2.160,00	2.420,00	
E-Learning³⁾ (Std.)					
Zeitaufwand für Wissensvermittlung	—	2	24	24	
Gehalt + LNK (€)	—	30,00	360,00	360,00	
Kalkulatorisch(€)	—	90,00	1.080,00	1.080,00	
zusätzlich:					
LCMS-Lizenzkosten		3,00	36,00		
Kurs (6 Module)		5,00	60,00		
	Σ	8,00	96,00		

> 50 % Ersparnis in € auf MA-Ebene
50 % mehr Zeit für den Trainer

- 1) Annahme: MA-Kosten ca. 30 % der CC-Gesamtkosten
- 2) Annahme: 50 % der Seminar Zeit für Theorie/Wissensvermittlung
50 % der Seminar Zeit für Üben, Üben, Üben...
- 3) Annahme: 50 % der Lernzeit, die im Seminar benötigt wird (incl. Prüfungsaufgaben + Homework-Bearbeitung)



Kontakt über

pr*o*fiTel
@consultpartner

ww consultpartner · Wolfgang Wiencke

Grandkuhlenweg 1A · 22549 Hamburg

☎ 040 / 89 79 20 00 📠 040 / 89 79 20 99

E-Mail: info@profitel.de

www.profitel.de